

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
МБДОУ д/с № 23
Протокол № 1 от 25.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ д/с № 23
_____ Т.В. Володина
Приказом № 66-ОД от 25.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
С Советом родителей
МБДОУ д/с № 23
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей

(законных представителей)

муниципального бюджетного

дошкольного образовательного

учреждения детского сада № 23

города Ставрополя

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 города Ставрополя (далее – Учреждение) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей (далее – Совет родителей) – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, повышения их ответственности за воспитание детей.

1.3. В состав Совета родителей входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Совета родителей могут рассматриваться на Педагогическом совете и на Общем собрании работников Учреждения.

1.5. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим Учреждением издается приказ по Учреждению.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Совета родителей.

1.7 Срок настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1 Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей:

- содействует укреплению института семьи и семейных ценностей, повышению ответственности родителей (законных представителей) за обучение и воспитание детей, организации профилактической работы с семьями воспитанников;

- участвует в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), в том числе в Устав Учреждения;

- рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения; – координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, оздоровления и развития воспитанников;

- вносит на рассмотрение заведующего Учреждением и коллегиальных органов общественного управления Учреждением предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;

- оказывает содействие педагогическим работникам в работе с неблагополучными семьями;

- участвует в подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками;

- избирает представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в качестве представителей в иные коллегиальные органы общественного управления Учреждением;

– рекомендует родительским комитетам групп Учреждения рассмотреть принятых решений на групповых родительских собраниях.

4. Организация управления и деятельности Совета родителей

4.1. Состав Совета родителей формируется из избранных представителей родителей (законных представителей) по одному от каждой группы. В случае выбытия членов Совета родителей досрочно их места занимают соответствующими представителями.

4.2. Первое заседание Совета родителей собирает заведующий. Для выполнения текущей работы на первом заседании Совета родителей большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь, сроком на один учебный год.

4.3. В состав Совета родителей входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

4.4. Совет родителей избирает из своего состава родительский комитет Учреждения.

4.4. Для ведения заседаний, Совет родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря Собрания сроком на один учебный год.

4.5. В необходимых случаях, на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

4.6. Совет родителей ведет заведующий Учреждением совместно с председателем.

4.7. Председатель Совета родителей организует и планирует его работу, созывает заседания Совета родителей и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета родителей его функции осуществляет его заместитель. Секретарь Совета родителей ведет протоколы заседаний и иную документацию. Совет родителей вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря.

4.8. Председатель Совета родителей:

– обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

– совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня;

– взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

– взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.9. Совет родителей работает в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже 2 раз в год.

4.10. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее 1/3 всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

4.11. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.12. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением и родительские комитеты групп.

4.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Совета родителей Результаты докладываются на следующем заседании Совета родителей.

5. Права Совета родителей

5.1. Собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет Учреждения;
- требовать от родительского комитета Учреждения выполнения (или) контроля выполнения его решений;
- принимать активное участие в обсуждении локальных актов Учреждения, непосредственно относящихся к компетенции Совета родителей;
- вносить заведующему Учреждением предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Собрания, коллегиальным органам общественного управления Учреждением и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего Учреждением о состоянии и перспективах работы Учреждения по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности; – пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

5.2. Каждый член Собрания имеет право:

- принимать участие во всех проводимых собраниях мероприятиях;
- избирать и быть избранным в родительский комитет Учреждения;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Собрания и вносить предложения по улучшению его работы;
- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Совет родителей не имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных

организациях.

6. Ответственность Собрания

6.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству.

7. Взаимосвязи Собрания с органами самоуправления Учреждения

7.1. Собрание взаимодействует с Общим собранием работников, Педагогическим советом.

8. Делопроизводство Собрания

8.1 Заседания Собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- решение Собрания.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Протоколы Собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет.

8.6. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел детского сада. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников детского сада, работникам детского сада.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании Общего собрания родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об общем собрании родителей принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения об общем собрании родителей (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

